

ДОГОВОР
о предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотрах
водителей автотранспортных средств.

сел. Каякент

«04» февраля 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Усемикентская средняя общеобразовательная школа», далее именуемое «Заказчик в лице директора Магомедова Джамала Сулейманпашаевича, действующего на основании Устава и Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Каякентская центральная районная больница», далее именуемое «Исполнитель» в лице И.О.Главного врача Казанбиева Нухбека Казанбиевича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности осуществлять в течение срока действия настоящего договора предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств Заказчика.

1.2 Исполнитель выполняет работы, перечисленные в п. 1.1 настоящего договора, на основании лицензии Министерства здравоохранения Республики Дагестан серии ФС 0046158 от 27 июля 2012 г. на осуществление медицинской деятельности.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1 Заказчик обязан:

2.1.1 Определить местом проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей медицинское учреждение (участковая больница, врачебная амбулатория) по месту нахождения средней общеобразовательной школы.

2.1.2 Обеспечить явку водителей в медицинское учреждение для прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.

2.1.3 Предоставить согласованные при подготовке настоящего Договора с Исполнителем и заверенные должностным лицом Заказчика списки водителей, подлежащих ежедневному предрейсовому и послерейсовому медосмотру.

2.2 Исполнитель обязан:

2.2.1 Оказывать услуги своевременно и с надлежащим качеством.

2.2.2 При оказании услуг по предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам водителей автотранспортных средств руководствоваться «Порядком проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров», утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 835н.

2.2.3 Не допускать водителей к управлению автотранспортным средством в следующих случаях:

- а) при выявлении симптомов острого заболевания или обострения хронического заболевания, влекущих временную нетрудоспособность водителя;
- б) повышение или урежение частоты сердечных сокращений и изменения артериального давления выше или ниже уровней, характерных для осматриваемого водителя;
- в) нахождение под воздействием спиртных напитков или других средств (наркотических и психотропных препаратов или токсикантов), нарушающих функциональное состояние водителя.

2.2.4 По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра при вынесении заключения о допуске к рейсу на путевых листах ставить штамп «Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

Результаты проведенных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых медицинских осмотров соответственно, которые ведутся по установленной форме.

2.2.5 Предоставлять Заказчику ежемесячно итоги предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей с анализом причин отстранения от работы водителей, если имело место таковое.

2.3 Заказчик имеет право:

2.3.1 Проверять самостоятельно ход и качество услуг, выполняемых по Договору Исполнителем (п. п. 2.2.1 - 2.2.5) не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. В случае некачественного и (или) несвоевременного предоставления согласованных по Договору услуг выставлять свои претензии.

2.4 Исполнитель имеет право:

2.4.1 Требовать от Заказчика полного и качественного выполнения его обязанностей в соответствии с п.п.2.1.1 – 2.1.3 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1 По факту оказания услуг Исполнитель ежемесячно, не позднее 3 (третьего) числа текущего месяца, представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, с датой не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется в соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.2 В течение двух рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписи.

3.3 В случае наличия недостатков Заказчик и Исполнитель составляют и подписывают Акт выявленных недостатков с указанием сроков их устранения Исполнителем.

3.4 Услуги, оказанные Исполнителем в течение месяца, считаются выполненными с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, представленного Исполнителем за отчетный месяц.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Стоимость услуг по Договору – безвозмездно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

5.1 Иные меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать главным образом путем переговоров.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор заключен между сторонами на срок с «04» февраля 2020г. до 01 января 2021 г.

Если ни одна из сторон не менее чем за 1 (один) месяц до истечения указанного срока не заявит письменно о желании его расторжения или изменения условий, Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

Приложение к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, по одному экземпляру для каждой стороны.

Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

МБОУ «Усемикентская средняя общеобразовательная школа»
Л/С - 03033914020
ИНН – 0515013530
КПП – 051501001
УФК по Республике Дагестан
Отделение – НБ Республика Дагестан
г. Махачкала
р/с - 40204810603490001052
БИК-048209001
ОКТМО- 82624445101
ОГРН - 1070522001835
368562, РД, Каякентский район,
с.Усемикент, ул. Ленина, 2.

Директор школы



Д.С.Магомедов.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУ РД «Каякентская центральная районная больница»
Л/С - 20036У19540
ИНН – 0515004278
КПП – 051501001
УФК по Республике Дагестан
Отделение – НБ Республика Дагестан
г. Махачкала
р/с - 40601810100001000001
БИК-048209001
ББК для доходов – 0000000000000000130
ОГРН - 1020500993171
368554, РД, Каякентский район, с. Каякент,
Ул. Шихсаидова, 33.

И.О. Главного врача

М.П.



Н.К.Казанбиев

к Договору №___ от « 04 » февраля 20 20 г.
о предрейсовых и послерейсовых медицинских
осмотрах водителей автотранспортного средства.

1. Перечень оказываемых услуг:
Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей автотранспортных средств.

2. Список водителей и закрепленных за ними автотранспортных средств:

№ п/п	Ф. И. О. водителей	год рождения	стаж работы	закрепленный автомобиль (марка, модель)	государственный номерной знак	примечание
1	Сулейманов Анзор Зайнулабидович	07.07.1977г.	25	ПАЗ-32053 70	О889СМ	Основной водитель

Директор
МБОУ «Усемикентская СОШ»

М.П.



[Handwritten signature]

Д.С.Магомедов

20 20 г.