

Выписка из протокола от «23» марта 2021г.
заседания педагогического совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усемикентская СОШ» с. Усемикент Каякентского района

ПОВЕСТКА:

1.Современные методы и приемы работы с текстом на уроках географии.

Слушали Алхасова Д.А., учителя географии и биологии МКОУ «Усемикент СОШ»

Единицей информации является *текст* – по сути, законченное, устное, письменное, мысленное высказывание. Умение грамотно работать с текстом является одним из основополагающих умений для человека. Работу с текстом учебника можно проводить с использованием различных приемов на разных этапах обучения: при изучении нового материала, при отработке и закреплении знаний, проверки и оценки знаний. Так, при изучении географического положения материка при закреплении или при опросе можно предложить учащимся совершить воображаемое путешествие вокруг материка и рассказать, какие моря и океаны, заливы и проливы проплываем, какие крайние точки материка огибаем.

Большого внимания требует обучение рассказу с использованием географической карты.

Развитию связанной речи способствуют и сюжетно-ролевые игры. Проводить их можно на уроках обобщения знаний в виде пресс-конференций, игр-путешествий. Кроме обычных в таких случаях целей повторения и обобщения знаний, игра формирует умение вести беседу на научную тему, прививает навыки ведения диалога, активного слушания, культуры общения, умению формулировать вопросы, давать полные развернутые ответы, развивает находчивость. Например, игра «Записки путешественника в Австралию (Арктику, Южную Америку и т.д.)». Записки могут вестись от лица начальника, метеоролога, гидролога, геолога, биолога.

Различные формы работы с учебником позволяют выработать навыки самостоятельно добывать знания, умения задавать вопросы и находить на них ответы, различным образом оформлять и применять свои знания.

ПОСТАНОВИЛИ:

Учителям включать в уроки учебные задачи, в результате выполнения которых формировалось бы такое важное метапредметное умение, как смысловое чтение.

Председатель:

Секретарь:



Магомедов Д.С.

Исмаилова Х.И.