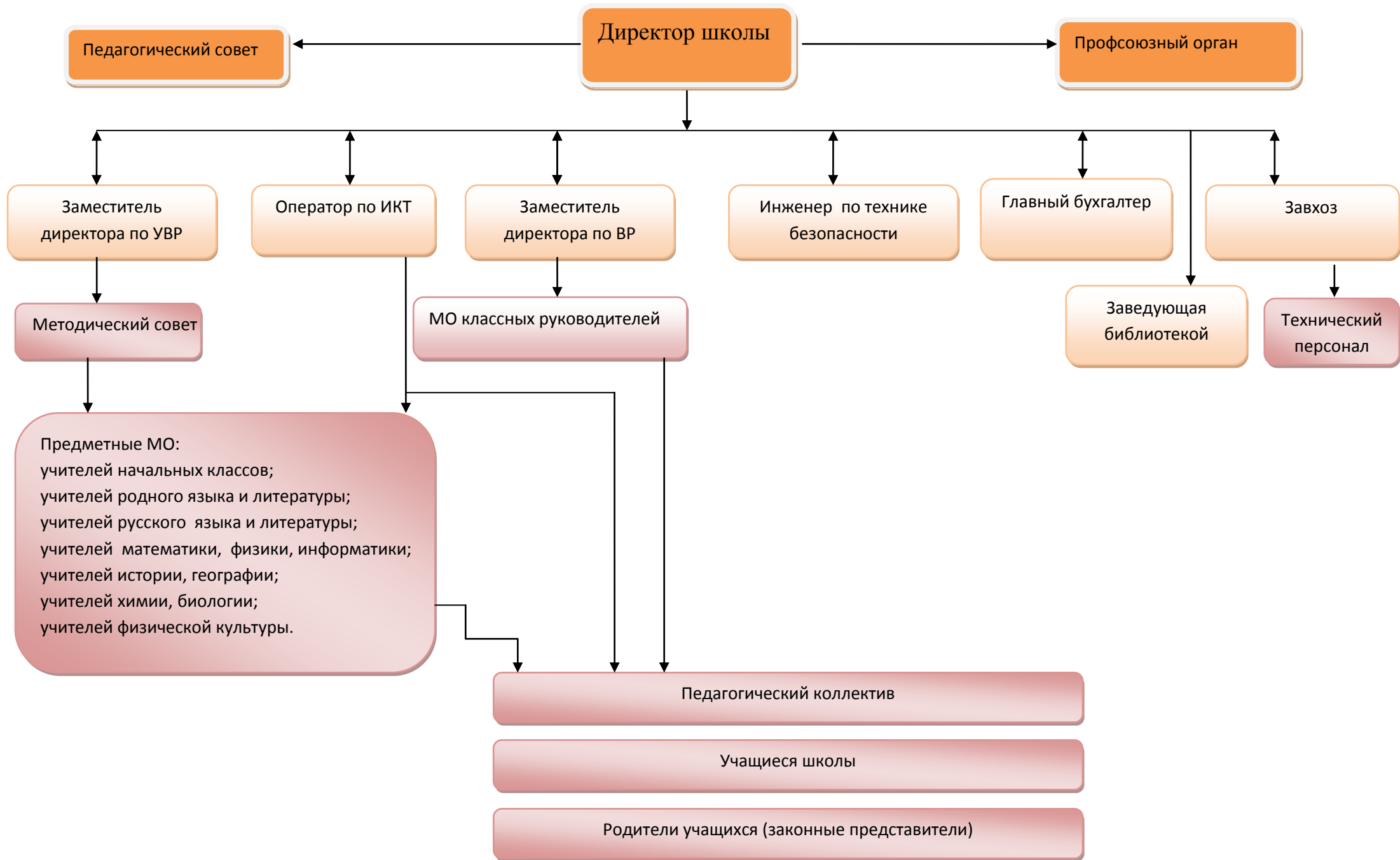


# Структура общеобразовательного учреждения и система управления МКОУ «Усемикентская СОШ»



Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления школой являются: Методический совет, Педагогический совет.

Школа имеет три образовательные ступени. Основными подразделениями являются объединения учителей, работающих в начальной, основной и старшей школе, а также преподающих предметы одной образовательной области (методические объединения).

### **КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОУ**

- 1. Методический Совет** – постоянно действующий орган, задачами которого являются:
  - Обеспечение условий для планомерной, организованной экспериментальной работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года
  - Создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования. В состав МС входят: Заместители директора по УВР по всем звеньям, по ВР, руководители предметных МО.
- 2. Педагогический совет** - решает вопросы, касающиеся качества знаний, умений и навыков учащихся, повышение квалификации учителей, их научно – педагогического и методического уровня. Проводится не менее 4 раза в год. Рассматривает и принимает решения по предложениям МС, касающиеся развития образования в школе.
- 6. Родительский Комитет** – оказывает помощь школе в УВР, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьей
- 7. Ученический совет** - организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий); содействие соблюдению учащимися режима и правил поведения в школе; сотрудничество с общественными организациями, школами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь учащихся; организация работы информационных ресурсов школы; организация соревнований между классами; организация дежурства. Контроль за внешним видом учащихся (рейды проверки школьной формы – 1-2 раза в месяц или чаще по необходимости);  
Благоустройство школьной территории

Озеленение и поддержание чистоты закрепленных за классом участка;

Контроль за сохранностью школьного имущества и учебников (совместное участие в смотрах с работниками школы).

Участие в решении проблемных вопросов, возникающих между учащимися и учителями, конфликт интересов.

## **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**Директор** осуществляет общее управление образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью. Предлагает стратегические планы развития школы. Ведет вопросы, связанные с экспериментальной деятельностью школы, подготовкой и проведением научно-методических мероприятий.

**Заместители директора по УВР** осуществляют деятельность по безусловному и своевременному (в соответствии с календарно-тематическим планированием) обеспечению реализации общеобразовательных программ для всех обучающихся. Несут ответственность за реализацию всеобщего. Осуществляют мониторинг образовательного процесса, промежуточный и итоговый контроль. Занимаются проблемой исследовательской деятельностью школьников, образования одаренных детей, участия школы в олимпиадах, интеллектуальных марафонах и конкурсах. Ведут вопросы взаимодействия с родителями по вопросам академических успехов обучающихся.

**Заместитель директора по воспитательной работе** ведет все вопросы воспитания и дополнительного образования. В его функциональные обязанности входит мониторинг состояния здоровья детей, формирование у учащихся умений здорового образа жизни, предупреждение возникновения «вредных» привычек, работа с социально незащищенными семьями, семьями и детьми группы «риска», профилактика противоправных действий школьников. Организует внеклассную деятельность. Осуществляет мониторинг вопросов отдыха детей из социально незащищенных и неблагополучных семей.

**Оператор по информатизации образовательного процесса** руководит процессом развития информатизации школы. Устанавливает контакты с внешними организациями по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности

**Завхоз** осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических норм и противопожарных правил.

**Инженер по технике безопасности** осуществляет деятельность по обеспечению безопасности в ОУ, в случае возникновения внештатных

ситуаций организует эвакуацию учащихся и работников школы, проводит профилактические меры по безопасности.

### **Формы координации деятельности аппарата управления ОУ**

- Педагогический совет (анализ работы, диагностика, корректировка результатов, решение, выполнение решений).
- Совещания при директоре.
- Совещания при заместителе директора.
- Планы работы (годовой, на четверть, на неделю всех подструктур, ВШК).
- Приказы и распоряжения ОУ.